

Tagungsberichte – Hinweise für Autorinnen und Autoren

Sind Sie interessiert, einen Bericht über eine geschichtswissenschaftliche Veranstaltung in der Schweiz zu verfassen? infoclio.ch bietet die Möglichkeit, Tagungsberichte online zu veröffentlichen.

Schicken Sie uns Ihren Tagungsbericht zu: info@infoclio.ch
Bitte beachten Sie die unten stehenden Richtlinien.

Für ausführliche Informationen oder bei Fragen schreiben Sie eine E-Mail an info@infoclio.ch oder kontaktieren Sie uns telefonisch: +41 31 311 75 72

Formale Richtlinien:

- Ein Tagungsbericht soll rund 5'000-12'000 Zeichen umfassen.
- Der Inhalt soll sich auf die Referate sowie die Diskussionen der Tagung beziehen und die wichtigsten Tagungsergebnisse festhalten. Ein einleitender Absatz und ein resümierender Analyseteil runden den Bericht ab.
- Die Namen der Referierenden werden bei der Erstnennung in Grossbuchstaben geschrieben. Bitte den vollständigen Namen angeben mit dem Ort der Institution, ohne akademischen Titel. Bsp.: HEIDI MARTI (Bern)
- Dem Tagungsbericht wird eine Übersicht des Tagungsprogramms in Kurzform angefügt (Tagungstitel, Sektionstitel, Vortragende und Vortragstitel).
- Fussnoten können gesetzt werden.
- Hyperlinks sind willkommen.
- Der Tagungsbericht kann in Deutsch, Französisch, Englisch oder Italienisch verfasst werden.
- Der Text kann in folgenden Formaten eingereicht werden: .doc / .docx / .odt / .rtf
- Der Bericht soll bis spätestens 30 Tage nach Stattfinden der Veranstaltung eingereicht werden.
- Ihre persönlichen Angaben (Name, Vorname, Institution, E-Mail-Adresse) geben Sie uns bitte in der E-Mail bekannt

infoclio.ch behält sich das Recht vor, Tagungsberichte nicht zu veröffentlichen, falls diese nicht den formalen Richtlinien entsprechen oder beleidigende Äusserungen beinhalten.

Hinweis an die Tagungsveranstalter: Es können keine Berichte über eigene Veranstaltungen eingereicht werden. Bitte beauftragen Sie eine unabhängige Autorin oder einen unabhängigen Autor.